

Vison

Creación de cultura y
condiciones para empoderar
Estudiantes de clase mundial.

Misión

Inspirando pasión y preparando cada
estudiante para prosperar en la universidad, carrera, y
la vida proporcionando personalizado, rico,
Y experiencias de aprendizaje rigurosas.

Valores

Confiabilidad, Respeto,
Responsabilidad, Equidad,
Cuidado y ciudadanía



Nuestra Visión

La Escuela Primaria Valley es una comunidad de aprendizaje en donde con la colaboración del personal, los padres y los estudiantes se mantiene un enfoque tenaz en las altas expectativas y el aprovechamiento académico para todos.

Estamos dedicados al
mejoramiento continuo de nuestros
sistemas excepcionales así como
de nuestros programas, los cuales se basan en estudios
que promueven una instrucción rigurosa y un sistema de
enseñanza diferencial..

Todos los miembros de la
comunidad escolar se han
comprometido a trabajar juntos para
mantener y desarrollar una relación positiva en un
ambiente de respeto mutuo para todas las culturas.

Mensaje del Director

¡Bienvenidos a La Escuela Primaria Valley, hogar de los Tigres! Sabemos que sus hijos van a aprender mucho este año y queremos asegurarnos que es exitoso. Nos gustaría que todos ustedes estudiaran este panfleto con sus hijos. Su hijo (a) tomara conciencia de sus derechos y responsabilidades como estudiante en La Escuela Primaria Valley. Cuando cada uno de nuestros Tigers siguen Los Pilares de El Carácter Cuenta y decisiones positivas, nuestra escuela será un lugar feliz y segura para aprender. Esperamos el que todos nuestros estudiantes seguirán estas expectativas de conducta todo el tiempo, incluyendo antes y después de la escuela en actividades escolares por la tarde.

¡Que tengan un maravilloso año escolar!

Escuela Primaria Valley PROMESA DE CIUDADANIA DIGITAL PARA EL USO DE LOS APARATOS ELECTRONICOS

PROMESA DE LOS ESTUDIANTES

YO VOY A ...

- ◇ Manejar siempre los aparatos cuidadosamente.
- ◇ Asegurarme que mis manos estén limpias al utilizar los aparatos electrónico.
- ◇ Compartir los aparatos electrónicos de la escuela con mis compañeros.
- ◇ Ayudar a mi maestro cuando el/ ella tenga preguntas acerca un aparato electrónico.
- ◇ Informar a un adulto inmediatamente si yo veo algo malo, inapropiado o si me incomoda.
- ◇ Utilizar el aparato electrónico para actividades o asignaciones escolares aprobados por mi maestro.

YO NUNCA VOY A ...

- ◇ Llevar ningún aparato fuera del salón sin el permiso del maestro (a)
- ◇ Tener alimentos o bebidas cerca del aparato electrónico.
- ◇ Tomar fotos o videos de ningún (estudiantes o adultos) en la escuela, sin el conocimiento/ autorización del maestro.
- ◇ Publicar en forma digital lo que he grabado en la escuela en **CUALQUIER** sitio de internet, (sin el permiso de mi maestro o padres).
- ◇ Inscribir en **CUALQUIER** sitio de internet o crear uno sin la autorización de mi maestro o el permiso de mis padres.
- ◇ Descargar o instalar **CUALQUIER** programa o aplicación sin el permiso de mi maestro (a) o mis padres.

Procedimientos de los Simulacros de Emergencia

El distrito tiene un plan establecido en caso de incendios, terremotos, y otras emergencias. Para poder proveer seguridad y asegurar el bienestar de los alumnos, personal y visitantes en caso de un desastre, este plan ha sido desarrollado con tres metas principales:

El mantener los edificios, muebles, equipo y materiales de emergencia en tales condiciones que minimizarán heridas y daños y que las acciones necesitadas en caso de un desastre sean realizadas de manera efectiva.



El proveer al personal escolar y a los estudiantes con instrucciones apropiadas y suficiente practica para que así ayudar a cada persona a reaccionar de manera efectiva en caso de una emergencia.



El establecer organización y procedimientos específicos a ser seguidos en caso de un desastre, incluyendo auxilio a las víctimas y la protección y cuidado de los estudiantes hasta que puedan ser reunidos de manera segura con sus familias.

Acoso



Nosotros creemos que los niños tienen el derecho de asistir a la escuela y aprender

- * sin ser insultados y;
- * sin ser amenazados, intimidados o acosados por cualquiera que sea la razón.

El acoso es la conducta inaceptable e intolerable de otra persona que interfiere con la vida y el bienestar de un individuo. Cuando esta conducta es motivada por el prejuicio en contra de la raza de la otra persona, su etnicidad, orientación sexual, religión o genero, es discriminación y puede ser considerada en algunos casos como "conducta de odio".

Este tipo de intimidación y acoso no serán tolerados en nuestra escuela y también son inapropiada en nuestra sociedad. Es nuestra intención el promover los derechos de igualdad y de la dignidad humana los cuales son básicos en nuestros ideales Americanos.

Si sientes que has sido sujeto a intimidación, amenazas, o acoso, es importante que le digas a alguien que tu confías, como a un padre de familia, maestro, director u otro adulto. Ellos pueden ofrecer consejos excelentes en como manejar la situación y pueden intervenir en tu beneficio.

Información adicional se encuentra disponible de nuestro Directorio incluyendo una copia de las reglas del Distrito en este tema.

INFORMACION GENERAL

Horario de la Oficina

Nuestro personal administrativo trabaja diligentemente para proveer apoyo a los estudiantes de Valley y Padres de Familia. La oficina de la escuela esta abierta de 7:30 a.m.—3:00 p.m., Lunes—Viernes. Usted se puede comunicarse a la oficina al teléfono (858) 748-2007. Por favor este consiente que no se les permite a los estudiantes el hacer llamadas telefónicas durante las horas de escuela, con la excepción de una emergencia.

Inicio y Salida de la Escuela

Kindery Grados 1—5

7:45 a.m.

8:00 a.m.

2:30 p.m.

12:00 p.m.

Estudiantes se forman para entrar al salón.

Inicio de la clase.

Salida (Lunes, martes, jueves, viernes)

Salida (Miércoles)

Asistencia

Si su hijo no asiste a la escuela, es necesario que el padre o tutor llame a **La línea de Asistencia al (858) 748-2038 antes de las 8:30 a.m.** Por favor esté preparado para dejar la siguiente información:

- Nombre del estudiante y grado
- Nombre del maestro
- Día (s) y fecha(s) de ausencia
- Razón por la cual se encuentra ausente
- Fecha de regreso a la escuela

Si se encuentra ausente por cinco (5) días o más , una nota del doctor en adición a la excusa del padre son requeridas.

Cuando su hijo tiene una cita medica, por favor envíe una nota a la oficina e informe al maestro esa mañana. Esto será documentado como una ausencia justificada. Si un niño tiene fiebre, no puede regresar a la escuela hasta que se encuentre sin fiebre por 24horas sin la ayuda de ningún medicamento.

Contratos OCIS

Si su estudiante estará ausente de la escuela por 5 o más días, por favor venga a la oficina y llene un contrato de OCIS. El contrato de OCIS debe de estar completo antes de la ausencia y debe de ser firmado por todos los participantes. Toda la tarea debe de ser regresada el día que el estudiante regresa a la escuela.

Patrulla de Seguridad

La patrulla provee seguridad al cruzar la intercepción entre las calles Bowron y Civic Center antes y después de la escuela. Por favor sea respetuoso y siga sus instrucciones. El cruzar la calle en medio de esta y no en las esquinas es peligroso para los peatones y los choferes. Por favor cruce la calle en las áreas peatonales.

Dejar y Recoger a los alumnos

- Los chóferes que necesiten detenerse y dejar a sus niños deben de entrar por la vía de entrada a la izquierda de los conos de seguridad y encontrar un espacio para estacionarse en los espacios marcados como *Visitantes* o proceder al estacionamiento de el Club de Niños y Niñas (Boys and Girls Club).
- Chóferes que tan solo van a pasar y dejar a los estudiantes sin estacionarse deben de utilizar la vía de la derecha marcada por los conos de seguridad. Proceda tan adelante como se pueda, los estudiantes deben de salirse del carro en la derecha, y el chofer debe de permanecer en el carro.

Por favor no se estacione en cualquiera de estas vías de entrada y deje su carro solo.

Después de la escuela (2:30 Lunes, martes, jueves, viernes; 12:00 miércoles)

- Los estudiantes deben de tener una área designada en la cual deben de esperar para ser recogidos en frente de la escuela o en la parte trasera adyacente al estacionamiento del Centro Comunitario a hasta las 2:45 p.m.
- Los chóferes deben de permanecer en sus carros y recoger a los estudiantes en las áreas designadas para esto solamente.
- Estudiantes que vienen en bicicleta o caminan a la escuela deben de irse a casa inmediatamente después de la campana de salida a menos que estén acompañados por un adulto.

Estudiantes que vienen a la escuela en bicicletas

- El venir a la escuela en bicicleta es permitido a los estudiantes de 3ro, 4to y 5to grado. Las formas de permisos se encuentran disponibles en la oficina.
- Se requiere un casco de seguridad para andar en bicicleta.
- El estudiante debe de caminar al lado de la bicicleta en las instalaciones escolares. Las instalaciones escolares incluyen y no son limitadas por las calles Bowron Road a Civic Center Drive hasta el final del estacionamiento, áreas peatonales y pasillos.
- Los Ciclistas deben de manejar de manera segura. Privilegios serán suspendidos si no se maneja con seguridad a la escuela y de regreso a casa.
- Patinetas, patín motorizado, patines, y tenis con ruedas no son permitidos como medios de transportación en las instalaciones escolares.





Escuela Primaria Valley Reglas de Vestimenta


El propósito de las reglas de vestimenta es el establecer un ambiente escolar que apoye una atmósfera académica productiva, la cual fortalece el aprendizaje del estudiante, y refleja los valores educativos del personal escolar y los padres de familia. Por favor tome el tiempo de repasar estas reglas con su hijos. Los padres de familia serán notificados de las violaciones de las reglas de vestimenta mediante una nota o llamada telefónica. Segunda o continuas violaciones requerirán que el estudiante se cambie de ropa. Los padres de familia necesitarán traer la ropa apropiada para que los estudiantes se cambien.


Los estudiantes deben de vestirse con ropa ordenada, limpia, y apropiada para las actividades escolares. Las siguientes guías se aplicarán a las actividades escolares regulares:


Zapatos apropiados deben de ser usados siempre. Zapatos para la playa y heeles (tenis con ruedas) no se deben de usar en la escuela.


 Blusas y faldas que no muestren la parte media del torso. Vestidos/ blusas sin tirantes (strapless) o sin espalda no serán permitidos,

 Gorras y lentes oscuros no se deben de usar adentro de los edificios.


 Los pantalones deben de quedar a la cintura y permanecer ahí sin la ayuda de un cinturón. La ropa interior no debe de ser visible.

 Los cinturones no deben de colgar fuera de los pantalones y deben de estar adentro de las cintillas en todo momento.

 Pantalones cortos (shorts) faldas, y vestidos deben de ser tan largos como la punta de los dedos del estudiante cuando tiene sus brazos colgados a su lado.

 Ropa, joyería, protectores de libros, mochilas, y carpetas que mencionen tabaco, alcohol, drogas, profanidad, obscenidades, armas o violencia no son permitidas en la escuela.

Ropa, joyería, y otros accesorios que pueden ser peligrosos no son permitidos.

 El cabello debe de ser limpio y ordenado. Los estudiantes no deben de ponerse maquillaje, uñas postizas o aretes muy grandes.



Objetos personales en la Escuela

- El estudiante asume toda responsabilidad por objetos personales.
- Juguetes y artículos deportivos deben de ser dejados en casa.
- Cualquier objeto personal que interfiere con el proceso de aprendizaje no es permitido en la escuela.
- Los estudiantes no deben de vender o intercambiar cualquier objeto.
- Goma de mascar es prohibida.
- Debido a que pueden ser dañados o extraviados, el equipo electrónico que no sea de uso escolar, iPods, MP3 players, y juguetes no son permitidos.

Reglas del uso de Teléfonos celulares

De acuerdo al Artículo 5.0, sección 5.29 de las Reglas establecidas por El Consejo del Distrito Escolar Unificado de Poway, las siguientes reglas aplican:

- ◆ Los teléfonos deben de estar apagados durante las horas de clases, 7:55 a.m.—2:30 p.m. (incluyendo paseos)
- ◆ Los teléfonos celulares deben de permanecer guardados y apagados (en la mochila) durante el horario de clases
- ◆ Tiempo aprobado para su uso es antes y después de clases. Antes y después de actividades y eventos escolares y con especial permiso por escrito del personal escolar
- ◆ Violaciones de las reglas de uso del teléfono celular resultarán en la confiscación del teléfono por el personal escolar
- ◆ Teléfonos confiscados podrán ser regresados a el padre o tutor
- ◆ Continuas violaciones a estas reglas resultarán en la pérdida permanente de los privilegios telefónicos en la escuela; los padres serán notificados
- ◆ Teléfonos deben de ser identificados por el dueño (nombre)

Perros

De acuerdo con las regulaciones de SDCA REG 62.699; 62.670-11.116, los perros no son permitidos en La Escuela Primaria Valley.

Reglas para los Visitantes

La seguridad de todos los niños es de la más alta importancia. Inmediatamente después de entrar a la escuela, todos los visitantes deben de registrarse en la oficina y obtener un gafete. **Todos los adultos en la escuela durante las horas de clases deben de tener un gafete de personal escolar, visitante o voluntario.** Visitantes deben de ser acompañado por un oficial escolar mientras que estén en la escuela, y su entrada a los salones de clases durante clases puede ser negada si el oficial escolar determina que puede haber una interrupción substancial.

Reglas de Asistencia

Porque valuamos cada minuto disponible para el aprendizaje de los estudiantes, en La Escuela Primaria Valley creemos que es muy importante que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo, y que asistan a clase cada día a menos que estén enfermos, tengan una cita médica o una emergencia familiar. Creemos que la asistencia regular y la puntualidad son necesarias para el alto rendimiento y éxito futuro. Cada ausencia y tardanza interfieren en el progreso del estudiante. PUSD también pierde aproximadamente \$30 cada día que el estudiante esta ausente de la escuela ya sea con excusa o sin ella. Esto afecta directamente a los programas escolares. Estudiantes que están ausentes tres veces durante el año escolar sin una excusa valida son considerados vagos. Cuando esto sucede, una carta de infracción de vagancia es enviada a los padres y una copia es enviada al Departamento de Disciplina y Asistencia del Distrito. Si una notificación formal es hecha tres veces, el estudiante y sus padres son referidos a La Mesa Directiva de Asistencia del Distrito (SARB por sus siglas en inglés) la cual tiene la autoridad de referir al estudiante al sistema juvenil de justicia.

Estudiantes que están ausentes por 12 días completos en un año escolar con excusa recibirán una carta de asistencia. Si las ausencias excusadas continúan pasados 16 y 20 días el estudiante y sus padres serán referidos al Departamento de Revisión de Asistencia para establecer un plan de asistencia escolar.

El propósito de estas notificaciones es el proveer total información acerca de la responsabilidad legal que todos los padres tienen para asegurarse que sus hijos asistan a la escuela a tiempo diariamente. Gracias por su cooperación al trabajar unidos para proveer a sus hijos con la mejor educación.

TARDANZAS

Así como las ausencias, las tardanzas afectan el aprendizaje en el salón y deben de ser evitadas. Las clases inician a las 8:00 a.m. y la campana para formarse suena a las 7:55 a.m. Los estudiantes que llegan después de las 8:00 a.m. deben de firmar en la oficina y recibir un boleto de tardanza. Citas médicas son consideradas tardanzas con excusa (por favor provea una nota medica).

Criterio para la Asistencia Escolar Saludable

La buena salud es esencial para que el aprendizaje pueda ser llevado a cabo. Es por esta razón que los estudiantes que estén enfermos y no puedan participar en las actividades escolares normales deben de ser excluidos de asistir a la escuela. No solamente no podrán beneficiarse del proceso educativo cuando están enfermos, pero también pueden contagiar otros niños y esto no les permitirá asistir a la escuela.

Es por esto que los siguientes criterios para la asistencia escolar serán seguidos.

1. En general, estudiantes que están enfermos y no pueden participar en las actividades escolares normales y /o no pueden funcionar en el ambiente del salón de clases deberán de ser excluidos de la asistencia escolar.
2. Estudiantes con una temperatura oral de 100° F o más, sin otros síntomas deben de ser excluidos hasta que la temperatura regrese a su normalidad por al menos 24 horas.
3. Estudiantes con vomito deben de ser excluidos de la escuela hasta que el vomito haya parado por al menos 24 horas.
4. Estudiantes con diarrea deben de ser excluidos hasta que la diarrea haya cesado por al menos 24 horas.
5. Estudiantes que sean sospechosos de tener una enfermedad contagiosa (por ejemplo sarpullido) deben de ser excluidos hasta que un medico le permita regresar a la escuela (preferiblemente por escrito) o hasta que los síntomas hayan desaparecido.
6. Estudiantes con enfermedades contagiosas deben de tener permiso por escrito para su regreso a la escuela.
7. Estudiantes que hayan tenido un procedimiento médico que requiera anestesia general deben de permanecer en casa por lo menos 24 horas.
8. Estudiantes con infecciones respiratorias (persistente descarga nasal que es como pus o sin color, temperatura oral de 100° F o más ["en la axila" temperatura axilar de 100° F o más], tos con flema, tos excesiva) deben de quedarse en casa hasta que todos los síntomas hayan desaparecido por 24 horas o con una nota medica para su regreso.
9. Estudiantes recibiendo antibióticos pueden asistir a la escuela cuando hayan tomado la medicina por 24 horas.

Información de Salud del Estudiante

Por favor recuerde el mantener la Información de Salud del Estudiante actualizada con la Técnica de la Salud. Si su estudiante ha adquirido una alergia recientemente, por favor complete una nueva forma de Salud Estudiantil (H-21) y entréguela a la Técnica de la Salud.



Seguro, Amigoso y Respetuoso Reglas para la hora del Almuerzo Procedures

Metas:

La hora del almuerzo es ordenado y seguro
El área del almuerzo se mantiene limpia
Los estudiantes tienen suficiente tiempo para comer
Los estudiantes regresan a la clase a tiempo, listos para aprender

Reglas para los Estudiantes:

- Debes de caminar a todo momento en el área del almuerzo y en los pasillos en Valley.
- Una vez que estés sentado, debes de permanecer sentado, hasta que un adulto te permita que te vayas. No debes de levantarte para recuperar objetos olvidados.
- Si necesitas ayuda o tienes una pregunta, levanta tu mano o pide ayuda a un amigo.
- Tú eres responsable por limpiar y levantar cualquier basura o comida en el área en la cual estas sentado.
- Debes de utilizar la voz que utilizas en el salón en la mesa en la cual te encuentras sentado.
- Tú puedes tomar agua en la fuente de beber o utilizar el baño antes de sentarse o a tu regreso al salón de clases.
- Cuando tu mesa ha sido autorizada para regresar al salón, silenciosamente levanta tu basura, camina y tírala, entonces camina al área donde se forma tu clase.
- No puedes sacar alimentos abiertos fuera del área del almuerzo.
 - Congélate al silbatazo de "congelados"
 - Camina hacia y afuera del área de recreo
 - Camina para formarte después del almuerzo

Procedimientos para formarse después del almuerzo:

- ✓ Todos los estudiantes de los grados 1-5 serán autorizados para levantarse de las mesas del almuerzo y formarse en un espacio previamente designado en el área adyacente a las escaleras (para su supervisión)
- ✓ Los maestros recogerán a los estudiantes en esta área y caminarán con ellos de regreso al salón

Expectativas de Conducta

Expectativas en los Pasillos y Aceras

Los Tigres de Valley caminan silenciosamente y con seguridad en los pasillos y aceras cuando están en la escuela.

Expectativas en los Baños

Los Tigres se comportan responsablemente en el baño.
Los Tigres no gritan o hacen mal uso del equipo.

Expectativas en la Cafetería

Los Tigres esperan pacientemente y utilizan buenos modales.
Los Tigres siguen las reglas del área del almuerzo.

Expectativas en el Área del Recreo

Los Tigres se mantienen así mismos y a otros seguros.
Los Tigres cuidan el equipo de juego del área de recreo.
Los Tigres se congelan cuando suena el silbato.

Expectativas Académicas

Los Tigres asisten a la escuela diariamente a menos que estén enfermos o en una emergencia.
Los Tigres llegan a tiempo a la escuela.
Los Tigres hacen su mejor esfuerzo cuando están en la escuela.
Los Tigres completan sus asignaciones.

Expectativas de la Vestimenta

Los Tigres se visten apropiadamente y siguen las reglas de la vestimenta de la escuela.
Los Tigres solamente usan sombreros, gorras o el gorro del suéter afuera.



Objetos Perdidos y Encontrados

Si un objeto se encuentra y no tiene el nombre de la persona a la que pertenece, se colocará en el lugar de Objetos Perdidos. Recuerde por favor el escribir el nombre de su estudiante en sus objetos. Los objetos pequeños o valiosos serán llevados a la oficina.

Desayuno y Almuerzo Escolar

El programa de comidas de Valley provee una dieta nutritiva y balanceada en el desayuno y almuerzo para cada estudiante. El Departamento de Alimentos y Nutrición es un programa de Pre-pago y requiere que los alimentos sean pagados con anticipación en lugar de pagar después de comer. Los padres de familia deberán de mantener un saldo mayor de \$15.00. Los sobres para pagar se encuentran disponibles en la oficina y se deben de regresar a la oficina. Para recibir desayuno y/o almuerzo gratis para su hijo, las formas de solicitud se encuentran disponibles en la oficina de la escuela y deben de ser completadas cada año escolar. Los precios para el almuerzo y desayuno son:

- Desayuno completo incluye leche \$
- Desayuno completo incluye leche \$
- Leche \$
- Jugo \$

*Si su hijo es alérgico a la leche, el jugo puede usarse como sustitución con una Declaración Médica del doctor de su hijo.

Servicios Estudiantiles Extendidos (ESS)

El Distrito Escolar Unificado de Poway provee Servicios Estudiantiles Extendidos en todas las escuelas primarias. ESS provee cuidado de niños antes y después de clases para los estudiantes de los grados TK-5. Este servicio es por inscripción y pre-pagado mensualmente. Para más información en estos programas, y sus cuotas, comuníquese con la Coordinadora de ESS de la Escuela Valley al (858) 748-5485.



Salud y Medicamentos

Los estudiantes no pueden tener ningún tipo de medicamento (por ejemplo; pastillas para la tos, Tylenol, Motrin, etc.) en clase.

Todos los medicamentos deben de ser entregados en la oficina de la escuela. Todos los medicamentos entregados a la oficina deben estar acompañados de:

- Forma H26 firmado por el padre de familia y por el medico detallando el método, cantidad y frecuencia con la cual debe de ser tomada la medicina. (La forma H26 esta disponible en la oficina de la escuela o en el portal de Internet de PUSD)

La Técnica de Salud de Valley le puede asistir con sus preguntas y los documentos necesarios. Las formas médicas pueden ser enviadas por fax a la oficina de la escuela desde el consultorio de su medico al 858-748-6587.

Padres de Familia Voluntarios

Para implementar las reglas de La Mesa Directiva, El Distrito Unificado de Poway realiza investigaciones de antecedentes penales en todos los voluntarios del Distrito. Padres de familia con hijos en más de una escuela tienen que entregar documentos para una investigación de antecedentes para el año escolar valida para todas las escuelas dentro del Distrito.

La gran mayoría de los voluntarios de Valley son " Nivel 1". Esto significa que cuando usted es voluntario con estudiantes lo hace en la presencia de un empleado escolar. El Distrito esta utilizando el sistema de " La Ley Megan" para llevar a cabo las investigaciones de antecedentes penales. Los voluntarios que están con estudiantes sin la presencia de un empleado escolar necesitan una investigación de antecedentes penales más profunda. Si usted piensa que este es su caso, comuníquese con la oficina de la escuela.

Para poder ser voluntario, usted debe de tener un comprobante en el expediente de la escuela estipulando que usted ha sido examinado y esta libre de tuberculosis. Por favor comuníquese con La Técnica de Salud para saber si su comprobante esta vigente. (Los exámenes de tuberculosis son vigentes por cuatro años del día de su examen.)

Los voluntarios deben de ser procesados y acreditados junto con el comprobante vigente del examen de tuberculosis antes de ser permitidos el trabajar en la escuela.

Los padres de familia voluntarios son una parte vital de La Escuela Valley. Si usted esta interesado en ser voluntario, por favor comuníquese primero con su maestro para que así su tiempo sea utilizado de la mejor manera. Todos los voluntarios deben de firmar de entrada en la oficina y deben de tener el gafete de manera visible durante su voluntariado en la escuela.

Cuando llegue a la escuela a ser voluntario, primero firme de entrada en la computadora en la oficina, y obtenga su gafete de identificación. Esto nos permite el identificar fácilmente a los voluntarios/ visitantes en la escuela. Se pide a los voluntarios el que no traigan niños pequeños a la escuela con ellos. Debido a la naturaleza del equipo en el cuarto de las copadoras, tenemos la regla de *adultos solamente* en el salón de trabajo.

Plan de Disciplina de La Escuela

¡El Carácter Cuenta! En la Escuela Primaria Valley el programa nacional de iniciativa social es uno de los programas que se usa más en la nación para el desarrollo de los cimientos del carácter. *El Carácter Cuenta* es utilizado en todas las escuelas de PUSD y esta basado en la ideología compartida y el consenso de los valores conocidos como " Los Seis Pilares del Carácter". Por favor únase con nosotros al ayudar a nuestros Tigres a ser maravillosos ejemplos de cada uno de estos pilares. ¡Las personas con Buen Carácter son EXTRAORDINARIOS!



Confiable

Se honesto • No engañes, hagas trampa o robes • Se una persona de confianza — haz lo que dices que harás • Ten el valor de hacer lo correcto • Crea una buena reputación • Se leal — apoya a tu familia, amigos y país

Respeto

Trata a los demás con respeto; sigue La Regla de Oro (Trata a otros como quieres que te traten) • Se tolerante de las diferencias de las personas • Utiliza buenos modales, no lenguaje vulgar • Se considerado de los sentimientos de los demás • No amenaces, pegues o lastimes a otros • Maneja la ira, los insultos y los desacuerdos de manera pacifica

Responsabilidad

Haz lo que se supone que tienes que hacer • ¡Persevera: síguelo intentando! • Siempre has tu mejor esfuerzo • Usa el auto-control • Se disciplinado • Piensa antes de actuar — toma en consideración las consecuencias • Se responsable por tus acciones

Imparcialidad/Justo

Sigue las reglas • Espera tu turno y comparte • Se receptivo; escucha a los demás • No te aproveches de los demás • No culpes a otros negligentemente

Bondad

Se generoso • Se compasivo y muestra interés • Expresa tu gratitud • Perdona a los demás • Ayuda a las personas que los necesitan

Civismo

Haz lo que te corresponde para mejorar tu escuela y comunidad • Coopera • Participa en las actividades de tu comunidad • Mantente informado; vota • Se un buen vecino • Obedece las leyes y reglas • Respeta a la autoridad • Protege tu medioambiente

Regulaciones de la Tarea

La tarea se define como el tiempo que el estudiante pasa fuera del salón de clases, completando sus actividades académicas asignadas. La Mesa Directiva de PUSD cree que el propósito de la tarea es la práctica, fortalecimiento, o aplicación de las habilidades y conocimientos adquiridos. La Mesa Directiva también cree, como lo muestra la investigación, que las tareas en cantidad moderada, completas y bien hechas son más efectivas que las tareas en grandes cantidades pero completadas incorrectamente. La tarea sirve para el desarrollo de los hábitos de estudio y la habilidad de completarla de manera independiente. La Mesa Directiva cree además que completando la tarea es la responsabilidad del estudiante, y como el estudiante madura, ellos son más capaces de trabajar independientemente. Por lo tanto, los padres de familia tienen el papel de apoyar a los estudiantes al vigilar que las tareas sean completadas, alentando el esfuerzo de los estudiantes, y proporcionando un ambiente adecuado para el aprendizaje. Se alienta a los padres a que informen a los maestros si existe algún problema con el estudiante y su tarea.

El tiempo de estudio* recomendado	de acuerdo al grado.
Kínder	0.5 a 1.0 hora
1er Grado	1.0 a 1.5 horas
2do Grado	1.0 a 2.0 horas
3er Grado	1.5 a 3.0 horas
4to Grado	2.0 a 3.5 horas
5to Grado	2.5 a 4.5 horas

* Estos tiempos recomendados no incluyen el trabajo no terminado en el salón de clases.

** Asignaciones de tareas para los estudiantes con necesidades excepcionales serán guiadas por el IEP (Plan Educativo Individual por sus siglas en inglés.)

Responsabilidad de Tarea:

Trabajos del Padre de Familia:

- Establecer un tiempo regular para la tarea.
- Establecer un lugar específico para la tarea.
- Proveer los útiles escolares y materiales necesarios para terminar la tarea.
- Establecer consecuencias lógicas por no obedecer y cumplirlas.

Trabajo del Estudiante:

- Mantener organizados mis libros y tareas.
- Traer mi tarea y materiales necesarios a casa.
- Empezar mi tarea a tiempo y determinar tiempo suficiente para terminarlas.
- Hacer mi mejor esfuerzo en mi trabajo de acuerdo a mis habilidades y con ayuda limitada.
- Regresar mi trabajo a tiempo.

Trabajo del Maestro:

- Proveer la instrucción necesaria.
- Proveer los materiales necesarios.
- Proveer fecha límite para las tareas.
- Proveer aliento y refuerzo.
- Proveer correcciones a tiempo del trabajo suministrado.

Reglas del Cuarto de Trabajo/ Cuarto de las Copiadoras

Este cuarto está localizado en el edificio administrativo.

DEVIDO A LA NATURALEZA DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO EN ESTE CUARTO, REPETUOSAMENTE LES PEDIMOS QUE SEA OCUPADO SOLAMENTE POR ADULTOS.

POR FAVOR, NO COMIDA O BEBIDAS EN ESTE CUARTO.

- Los Maestros/Personal Escolar tienen prioridad en el uso de las copiadoras.
- Las copiadoras deben de ser usadas solamente por adultos.
- Por favor sea cortés con las personas a su alrededor. Siempre limpie después de que termine.
- Este cuarto es un salón donde se guardan materiales y para hacer copias, por favor no deje aquí materiales que ya no necesita.
- NO se permiten niños en este cuarto.
- Los materiales en este lugar son solamente para el uso de los salones de clases.
- Los materiales de Arte deben de ser firmados de salida y entrada.

Área de Descanso del Personal Escolar/Baños de Adultos

El Área de Descanso del Personal Escolar está localizado en el edificio administrativo. Este cuarto es para los maestros y personal escolar. Por favor solicite asistencia de un empleado administrativo si necesita colocar o recoger algo de este cuarto.

Los baños de adultos se encuentran localizados en el edificio administrativo y en el Área del Almuerzo. NO se permiten niños en estos baños, si sus hijos necesitan hacer uso del baño, los padres les pueden acompañar en los baños para niños y niñas adentro del Auditorio (MPR).

Estacionamiento

Los padres de familia tienen permitido estacionarse en los lugares marcados para Visitantes en el estacionamiento enfrente de la escuela, en la calle Bowron, y en el estacionamiento del Club de Niños y Niñas adyacente a la escuela.

El estacionamiento marcado como "Staff" es solamente para maestros y personal escolar.

Procedimientos de la Biblioteca

La biblioteca de Valley provee a los estudiantes y maestros con una colección de recursos confiables de acceso fácil y bien organizada en inglés y español, la cual les permite el ser investigadores independientes. Es la meta de nuestra escuela el que los estudiantes tomen conciencia de la importancia de la literatura y desarrollen buenos hábitos de lectura para convertirse en amantes del conocimiento.

Reglas de La Biblioteca

LOS materiales de La Biblioteca deben de ser tratados con respeto

En la biblioteca, todo tiene su lugar

Entrega los materiales cuando se debe

Respetar a los demás en la Biblioteca

Procedimiento para entregar libros

- Coloca los libros en La Caja de Regreso en el escritorio de circulación.
- Par renovar un libro, coloca una forma de renovación en tu libro.

Procedimientos para sacar libros

- **Kínder y 1ro** los estudiantes pueden sacar un libro cada vez que visitan la biblioteca.
- **2do –5to** los estudiantes pueden sacar hasta dos libros casa vez que visitan la biblioteca.

Libros Vencidos, Perdidos o Dañados

Los estudiantes que tengan **libros vencidos** no pueden sacar más libros hasta que los otros libros sean regresados.

Los libros perdidos deben de ser pagados o reemplazados con el mismo libro nuevo. Una factura será enviada a los padres del estudiante. Los cheques deben de ser pagaderos a La Escuela Primaria Valley.

Cualquier **libro** que haya sido **dañado** será inspeccionado para determinar si puede ser reparado o debe de ser reemplazado. El procedimiento de reemplazo era igual que el de los libros extraviados.

Honestidad académica

En apoyo de La Política del Distrito de La Honestidad Académica 3.40, se espera de los estudiantes el que demuestren actos de honestidad en todo momento.

Maestros y personal administrativo apoyarán y harán cumplir todas las reglas de Honestidad Académica del Distrito para proveer un ambiente que promueva el aprendizaje y no tolera la falta de honestidad. Cualquier estudiante que viole las Reglas de Honestidad Académica serán sujetos a acción disciplinaria.

¿Cuáles son algunas de las responsabilidades de los padres?

Todos los padres tienen la responsabilidad del desarrollo educacional adecuado de sus hijos. Al apoyar las políticas, reglas, y regulaciones de la escuela que conciernen a la conducta apropiada, disciplina, respeto asimismo y a los demás, y los hábitos de estudio; los padres de familia proveen un servicio valioso a la escuela, el hogar y la comunidad. Creando un ambiente libre de distracciones para su hijo cuando hace la tarea.

- Asista a las conferencias con su maestro para así obtener un entendimiento profundo del progreso de su hijo; desarrollar una relación cercana con su hijo en el hogar; y al asistir y participar en las funciones escolares son algunas de las maneras con las cuales los padres pueden apoyar a la escuela.
- Las conferencias entre padres y maestros son limitadas en la época que se hacen disponibles. Sin embargo, conferencias individuales con el maestro pueden ser solicitadas en otras épocas durante el año escolar. Por favor haga su cita con el maestro de su hijo antes y después de clases.
- Manténgase informado de las actividades escolares leyendo el noticiero escolar, escuchando las llamadas telefónicas de la escuela, y revisando el trabajo escolar de su hijo.

Comunicación

La comunicación es una parte muy importante en la conexión hogar/escuela. La Escuela Valley le provee con diferentes medios de información en eventos escolares, recordatorios, e información. El sistema de llamadas telefónicas Connect ED, le proporciona información actualizada con regularidad. Por favor asegúrese que la escuela cuenta con el número telefónico de su familia más actual. Información adicional y actualizada se puede encontrar en el noticiero mensual del PTA y Huellas del Tigre, ambos disponibles de manera electrónica. La Fundación Educativa de La Escuela Primaria Valley (VEEF por sus siglas en inglés) también mantiene informados a los padres de familia mediante su noticiero mensual. La marquesina de La Escuela Valley exhibe fechas y eventos importantes. Cuando deje a su hijo en la escuela, revise el frente de la escuela por letreros y carteles anunciando eventos familiares. Muchos de los salones envían noticieros y/ o notas a casa.

Mensualmente se lleva a cabo la reunión "Café con el Director" la cual es un evento informal en el que se discuten temas pertinentes a Valley. Citas con el Director pueden programarse en la oficina al (858) 748-2007. Por favor asegúrese el haber comunicado al maestro de su hijo sus preocupaciones/asuntos antes de comunicarse con el Director.

Números de Teléfono Importantes

Oficina de la Escuela	858-748-2007
Teléfono de Asistencia	858-748-2038
Fax de la Escuela	858-748-6587
ESS	858-748-5485
Oficina del Distrito	858-521-2800
Servicios Alimenticios	858-668-2570

Escuela Primaria Valley Manual Familiar



Hogar de Los Tigres



Mis padres y yo hemos leído y entendido todas las reglas y expectativas impresas en El Manual Familiar de Valley. Yo voy a hacer mi mejor esfuerzo para seguir estas reglas y así hacer de Valley una escuela maravillosa para todos.

- Reglas de Vestimenta
- El Carácter Cuenta/ Disciplina de la Escuela
- Honestidad Académica
- Reglas de Asistencia

Firma del Padre _____ Fecha _____

Firma del Estudiante _____ Fecha _____

Maestro _____

Grado _____ Salón # _____



Mis padres y yo hemos leído y entendido todas las reglas y expectativas impresas en El Manual Familiar de Valley. Yo voy a hacer mi mejor esfuerzo para seguir estas reglas y así hacer de Valley una escuela maravillosa para todos.

- Reglas de Vestimenta
- El Carácter Cuenta/ Disciplina de la Escuela
- Honestidad Académica
- Reglas de Asistencia

Firma del Padre _____ Fecha _____

Firma del Estudiante _____ Fecha _____

Maestro _____

Grado _____ Salón # _____